

*Центру українсько-європейського наукового
співробітництва*

Науково-педагогічне стажування

**Інноваційні методи організації освітнього процесу
для здобувачів освіти в галузі публічного управління
в Україні та країнах ЄС**м. Загреб, Республіка Хорватія
22 лютого – 2 квітня 2021 року

Для участі в стажуванні запрошуються науково-педагогічні співробітники вищих навчальних закладів, наукові співробітники наукових установ, докторанти, аспіранти, здобувачі, студенти, які мають або здобувають освіту в галузі державного управління.

Навчальне навантаження стажування становить **6 кредитів (180 годин)** і розподіляється по 6 годин кожного дня впродовж 6 робочих тижнів.

Кожен учасник стажування отримує **сертифікат** про проходження науково-педагогічного стажування (двома мовами із зазначенням погодинної програми) та збірник тез науково-методичних доповідей.

Сертифікат про проходження науково-педагогічного стажування є документом, який підтверджує проходження стажування у науковій установі в країні, яка входить до Європейського Союзу, **на здобуття звання доцента, професора і старшого дослідника** відповідно до п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також враховується під час ліцензування та акредитації освітніх послуг.

Форма участі: дистанційна.**Мова тез доповідей:** українська, хорватська, англійська.**» ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО СТАЖУВАННЯ**

Prof. Vlatko Cvrtila, PhD., Dean of VERN' University of Applied Sciences

» ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ

Учасникам необхідно до **19 березня 2021 року** (включно):

- 1) [заповнити заявку](#);
- 2) надіслати на електронну адресу pub.adm@cuesc.org.ua:
 - тези науково-методичної доповіді за профілем роботи здобувача в навчальному або науковому закладі України;
 - відскановану копію квитанції про сплату організаційного внеску (! реквізити надаються після отримання тез та заявки).

Тема листа: **НА СТАЖУВАННЯ З ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У ЗАГРЕБІ.**

Зверніть увагу! Проходження науково-педагогічного стажування без підготовки науково-методичної доповіді неможливе.

» ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВНЕСОК

1. Організаційний внесок учасника науково-педагогічного стажування становить **150 євро** в гривневому еквіваленті за курсом на момент здійснення платежу й використовується на покриття транспортних та адміністративних витрат, пов'язаних із виготовленням міжнародних сертифікатів, використанням офіційного інформаційного порталу, опублікуванням збірника тез доповідей і його поштовою розсилкою учасникам. Для членів Центру українсько-європейського наукового співробітництва організаційний внесок становить **140 євро** (ознайомитися з інформацією, як стати членом ЦУЄНС, можна за [посиланням](#)).

2. Зверніть увагу на те, що **стажування одноосібне**. Сплата внеску за тези, написані в співавторстві, здійснюється кожним учасником стажування, незважаючи на співавторство.

3. Реквізити для оплати будуть надані після отримання тез доповіді та заявки. Авторам необхідно перерахувати кошти після прийняття тез доповіді оргкомітетом.

4. Збірник тез науково-методичних доповідей і сертифікати будуть надіслані учасникам на поштову адресу, вказану в заявці, після 23 квітня 2021 року.

» ВИМОГИ ДО ТЕЗ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ДОПОВІДЕЙ

Зверніть особливу увагу на те, що тема науково-методичної доповіді має бути пов'язана з особливостями підготовки спеціалістів у галузі державного управління, системою вищої освіти в Україні та ЄС, формуванням умінь і навичок спеціаліста в галузі державного управління, тощо.

- Обсяг – від 2 до 5 сторінок формату А-4 в текстовому редакторі Microsoft Word for Windows 6.0, 7.0, 97, 2000, 2003, 2007; 2010; 2015; 2019;

- Шрифт – Times New Roman, розмір – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ першого рядка абзацу – 1,25 см; поля – 2 см;

- Послідовність розміщення матеріалів у тезах доповіді: назва тез (великі літери, шрифт – напівжирний); прізвище та ініціали автора (шрифт – напівжирний); науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада, місце роботи (навчання); текст;

- Файл повинен мати назву українською мовою відповідно до прізвища та ініціалів учасника стажування (напр.: Стеценко Л.П._тези, Стеценко Л.П._квитанція);

- Використана література (без повторів) оформлюється в кінці тексту під назвою «Література:» з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»](#).

У тексті виноски позначаються квадратними дужками з вказівкою в них порядкового номера джерела за списком та через кому – номера сторінки (сторінок), наприклад: [5, с. 26].

» ПРЕДСТАВНИЦТВО В УКРАЇНІ

Центр українсько-європейського наукового співробітництва

(згідно з підписаним договором про міжнародне співробітництво):



Контактна особа: **Тютюнник Тетяна Миколаївна** – координатор наукових заходів та проектів у галузі державного управління.

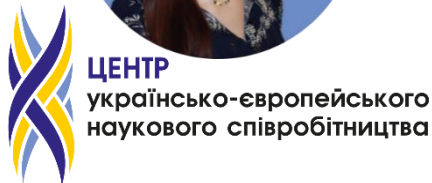
Контактний телефон: **+38 068 473 02 28**

Електронна адреса: pub.adm@cuesc.org.ua

Електронна сторінка: cuesc.org.ua

Facebook: facebook.com/cuescinfo

YouTube: youtube.com/channel/cuescinfo



Формування сучасного світогляду державного службовця

Іванов В.О.

кандидат наук з державного управління,
старший викладач кафедри економіки та регіональної
економічної політики

Дніпропетровський обласний інститут державного управління
Національної академії державного управління при
Президентові України
м. Дніпро, Україна

Вища освіта в галузі державного управління - це рівень професійної освіти, а також безперервний процес спеціалізованої академічної та практичної підготовки, який відбувається у вищих навчальних закладах, де є висококваліфікований науковий персонал, забезпечення поєднання навчальний процес з науково-практичною діяльністю та компетентними фахівцями з державного управління навчається...[1].

[...]

Література:

1. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-19 / Верховна Рада України.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 05.03.2019)